

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1505-A-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 262-B-2017, correspondiente al mes de diciembre del 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 066.

Atribuciones:

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- 1.- Apoyo en empaquetar documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, así como la colocación en sus respectivas cajas para el traslado al anexo de la Sección de Archivo ubicada en el Parque Erick Barrondo.
- 2.- Apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- 3.- Apoyo en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.
- 4.- Apoyo en atención en lo que se me asigne o se me encomiende, para cumplir con las solicitudes de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

5.- Apoyo en la Recepción de Cajas con documentación, enviadas por otras unidades a esta Sección de Archivo.



Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte



Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe **Final de Actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios **Técnicos** No. 1505-A-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 262-B-2017, correspondiente al período del 3 de abril al 31 de diciembre de 2017.

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.


Sonia Nineth Castellanos Monzon de Hurtarte


Lijda Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe **Final de Resultados** conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios **Técnicos** No. 1505-A-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 262-B-2017, correspondiente al período del 3 de abril al 31 de diciembre del presente año.

- 1.- Apoyo en la Clasificación de documentos de diferentes Direcciones y Unidades, del Viceministerio del Deporte y la Recreación correspondiente a diferentes años, relacionada a oficios, providencias, contratos, memoriales, informes, facturas y otros documentos, los cuales se encuentran en el Anexo de la Sección de Archivo en el Centro Deportivo y Recreativo Erick Barrondo.
- 2.- Apoyo en Revisar, Ordenar y archivar los documentos de las diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- 3.- Apoyo en la Elaboración de listados de los documentos que se están Clasificando y reordenando en el anexo de la Sección de Archivo en el Centro Deportivo y Recreativo Erick Barrondo.
- 4.- Apoyo en la Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su caja.)
- 5.- Apoyo en Reproducir y ordenar documentación solicitada por las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 6.- Apoyo en Elaborar Certificaciones de los documentos que se nos solicitaron para atención en Información Pública.
- 7.- Apoyo en Elaborar índice de los documentos de la Dirección de Infraestructura.
- 8.- Apoyo en la Búsqueda y Reproducción de Avances Físicos, Actas de Recepción, Actas de Liquidación de 40 obras de los años del 2004 al 2010, solicitado por la Dirección de Infraestructura Física.
- 9.- Apoyo en la Búsqueda y Reproducción de diferente documentación de la Carta Suplementaria No. 9 de UNOPS, solicitada por la Dirección de Infraestructura Física.

10.- Apoyo en Escanear documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Viceministerio del Deporte y la Recreación, correspondiente a los años del 2012 al 2016, relacionada a oficios, providencias, contratos, memoriales, informes, Curs, facturas y otros documentos.

11.- Apoyo en Elaborar Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.

12.- Apoyo en la Clasificación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Viceministerio del Deporte y la Recreación, correspondiente a los años del 2012 al 2016, relacionada a oficios, providencias, contratos, memoriales, informes, Curs, facturas y otros documentos,

13.- Apoyo en empaquetar documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, así como la colocación en sus respectivas cajas para el traslado al anexo de la Sección de Archivo ubicada en el Parque Erick Barrondo.



~~Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte~~



Lidia Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes